

O Plano de Ação Anual (PAA) é um instrumento de planejamento que formaliza e norteia as ações estratégicas da instituição no horizonte de um ano. Por meio do PAA é possível prever e direcionar melhor os recursos disponíveis, ter melhor acompanhamento, visão sistêmica e transparência dos resultados das ações e projetos desenvolvidos.

O Instituto Federal Fluminense (IFF), por meio da Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento (Portaria IFF N.º 318/2021) com representantes de cada campus (Portaria IFF N.º 1046/2023), elabora os respectivos PAA's alinhados aos objetivos estratégicos definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). As orientações e prazos para a elaboração e monitoramento dos Planos de Ação Anual (PAA) são estabelecidos conforme a Portaria IFF N.º 1037/2023.

Conceitos:

O Objetivo Específico, ou simplesmente "Objetivo" tratado neste documento, é responsável por contribuir para o alcance de um Objetivo Estratégico (O.E.) do PDI; ele é o desdobramento da estratégia do IFFluminense no campus/unidade em um espaço de tempo mais curto.

As Ações Estratégicas ou simplesmente "Ações" tratadas neste documento são as operacionalizações dos Objetivos.

As Atividades, em último nível, representam as etapas para execução da Ação Estratégica relacionada. São as atividades que apontarão se há necessidade ou não de demandas de aquisições, contratações e capacitações, além da identificação referente a Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

OBJETIVO 1

Atualizar processos e documentos internos do campus

Descrição: Necessidade de reformulação e atualização de processos e documentos do campus.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

- 14. Aprimorar a Gestão de Processos e Projetos Estratégicos
- 17. Fortalecer as ações de planejamento e avaliação institucional

Resumo do Objetivo 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 1

Atualização do regimento interno do campus

Resultado esperado: Elaboração do documento contendo o regimento do campus atualizado

Responsável(eis): Coordenador(a) da Comissão instituída para este fim

Área da Gestão: Governança e Planejamento

Previsão de início: Abril de 2024

Previsão de término: Outubro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Nomear comissão local para atualização do Regimento interno do campus

Justificativa: A Montagem da comissão irá nortear as etapas necessárias pra a atualização do regimento disciplinar discente

Responsável(eis): Diretor Geral

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Analisar e revisar documento atual existente no campus

Justificativa: Verificar as necessidades de adequação e atualização do regimento

Responsável(eis): Presidente da Comissão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Elaborar novo documento do Regimento Interno

Justificativa: Adequar e atualizar o regimento conforme as demandas atuais

Responsável(eis): Presidente da Comissão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 2

Realizar melhorias nos processos e formato de atendimento ao público na Coordenação do NAPNE

Resultado esperado: Melhora nos processos e formato de atendimento ao público alvo da Coordenação NAPNE

Responsável(eis): Coordenadora do NAPNE
Área da Gestão: Atendimento discente
Previsão de início: Março de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Alinhamento com servidores em geral para promoção de ações que facilitem o atendimento aos alunos com necessidades específicas.

Justificativa: Essa ação permite uma melhor visualização das necessidades do setor e das características de cada componente da equipe no momento de atendimento.

Responsável(eis): Coordenadora do NAPNE
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Realizar entrevistas com alunos e responsáveis

Justificativa: As entrevistas conduzem o trabalho com os educandos visando suas possibilidades e potencialidades.

Responsável(eis): Coordenadora do NAPNE
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Bom Jesus Do Itabapoana

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/iuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 1 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Orientação de professores e profissionais da educação no campus Bom Jesus do Itabapoana

Justificativa: As orientações alinham as necessidades dos alunos aos melhores métodos e metodologias de trabalho que possam ser realizadas no decorrer do ano letivo de 2024.

Responsável(eis): Coordenadora do NAPNE
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 3

Atualizar fluxo de agendamento de visitas técnicas

Resultado esperado: Espera que as visitas técnicas possam ser melhor organizadas envolvendo os diversos setores necessários

Responsável(eis): Diretora de Pesquisa e Extensão
Área da Gestão: Extensão
Previsão de início: Fevereiro de 2024
Previsão de término: Abril de 2024

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Elaboração de fluxo de visitas técnicas envolvendo as Diretorias de Pesquisa e Extensão, de Ensino, de Assistência Estudantil e de Planejamento, com a Coordenação de Transporte.

Justificativa: Necessidade de se organizar e definir responsáveis por cada etapa nas visitas técnicas.

Responsável(eis): Diretora de Pesquisa e Extensão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 2

Consolidar os Laboratórios de Produção Vegetal e Animal como Unidades Demonstrativas de Produção

Descrição: Melhorar a infraestrutura e implementar tecnologias atualizadas nos laboratórios ligados ao curso técnico em agropecuária.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Pessoas e Infraestrutura Física e TI

20. Consolidar e atualizar a infraestrutura física

Resumo do Objetivo 2

Custeio: R\$ 279.500,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 279.500,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1

Adequação das estruturas dos Laboratórios de Produção Vegetal visando a representatividade produtiva das atividades agrícolas instaladas.

Resultado esperado: Aplicação de técnicas de produção modernas que visam colaborar para o desenvolvimento regional, por meio da formação de técnicos capacitados à realizarem a transferência das tecnologias adotadas e/ou desenvolvidas nas Unidades Demonstrativas de Produção.

Responsável(eis): Coordenador de Produção do Campo

Área da Gestão: Infraestrutura

Previsão de início: Abril de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 100.000,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 100.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Contratação de serviço para perfuração e captação de água (2 poços artesianos): 1 - Biotérios de Laboratórios de Suinocultura/Aves e Coelhos; 2 - Biotério de Bovinocultura.

Justificativa: Proporcionar bem-estar animal de acordo com legislação e eficiência produtiva.

Responsável(eis): Coordenador de Produção do Campo

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

Número de itens: 2

Valor unitário: R\$ 10.000,00

Valor total: R\$ 20.000,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Prioridade:

**Não houve
priorização**

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Instalação dos equipamentos da Fábrica de Ração (contratação de serviço de montagem)

Justificativa: Proporcionar condição de utilização dos equipamentos já adquiridos, visando economia por meio de menor manutenção corretiva dos equipamentos antigos, assim como melhor qualidade da ração produzida.

Responsável(eis): Coordenadores docente e tae do Laboratório Fábrica de Ração

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

Número de itens: 1

Valor unitário: R\$ 80.000,00

Valor total: R\$ 80.000,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Prioridade:

**Não houve
priorização**

OBJETIVO 2 - AÇÃO 2

Realização de serviços para adequação do Laboratório de Ovinocultura

Resultado esperado: Proporcionar bem-estar animal de acordo com a legislação e eficiência produtiva bem como bem-estar de servidores e alunos

Responsável(eis): Coordenadores docente e tae do Laboratório de Ovinocultura

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Março de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 28.000,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 28.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Instalação de internet e telefone na casa de apoio as atividades práticas e administrativas da Ovinocultura

Justificativa: *Necessário para as atividades de gestão do biotério*

Responsável(eis): Coordenador de Tecnologia da Informação
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 2.000,00
Valor total: R\$ 2.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC: N10 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso acadêmico.
Previsão de término: Março de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Sem gravidade
Urgência: Surge em longo prazo
Tendência: Não vai agravar
Legislação: Não há
Abrangência: Setorial
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Elaboração de projeto para Reforma da área de pastagem da Ovinocultura com divisão da área em piquetes com tela campestre ou arame liso, instalação de bebedouros e sombrite.

Justificativa: *Proporcionar Bem-estar animal de acordo com a legislação e eficiência produtiva.*

Responsável(eis): Coordenadores docente e tae do Laboratório de Ovinocultura
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Reforma do piso da cozinha da casa de apoio as atividades práticas e administrativas da ovinocultura

Justificativa: *O piso encontra-se em processo de afundamento, o que irá inviabilizar o uso do espaço.*

Responsável(eis): Coordenadores docente e tae do Laboratório de Ovinocultura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 2.500,00
Valor total: R\$ 2.500,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Pouco grave
Urgência: Surge em médio prazo
Tendência: Vai agravar em curto prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Setorial
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Aquisição de 20 matrizes da raça Santa Inês e 20 matrizes da raça Dorper

Justificativa: *Reposição das matrizes de descarte para garantir a continuidade das atividades de ensino, pesquisa e extensão.*

Responsável(eis): Coordenadores docente e tae do Laboratório de Ovinocultura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 40 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 500,00
Valor total: R\$ 20.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Pouco grave
Urgência: Surge em longo prazo
Tendência: Vai agravar em médio prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Setorial
Prioridade: Moderada

OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 5

Reforma da área de pastagem da ovinocultura com divisão dos piquetes com tela campestre, instalação de bebedouros e sombrite

Justificativa: *Proporcionar bem-estar animal de acordo com legislação e eficiência produtiva.*

Responsável(eis): Coordenadores docente e tae do Laboratório de Ovinocultura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 3.500,00
Valor total: R\$ 3.500,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Pouco grave
Urgência: Surge em médio prazo
Tendência: Vai agravar em curto prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Setorial
Prioridade: Alta

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Bom Jesus Do Itabapoana

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 2 - AÇÃO 3

Reestruturação do Laboratório de Aquicultura

Resultado esperado: Proporcionar bem-estar animal de acordo com legislação e eficiência produtiva, bom como bom-estar dos servidores e alunos

Responsável(eis): Coordenadores docente e tae do laboratório de aquicultura
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Janeiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 28.500,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 28.500,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Reforma de 10 viveiros escavados e limpeza da vala de escoamento de água

Justificativa: Viveiros se encontram com excesso de matéria orgânica, que interfere na profundidade do viveiro, taludes desbarrancando, canos quebrados

Responsável(eis): Coordenadores docente e tae do laboratório
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 1
Valor unitário: R\$ 25.000,00
Valor total: R\$ 25.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
Não houve priorização
 Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Instalação de 5 portões (laboratório e área de viveiros)

Justificativa: Impedimento de entrada e saída de animais

Responsável(eis): Coordenadores docente e tae do laboratório
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 5
Valor unitário: R\$ 300,00
Valor total: R\$ 1.500,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
Não houve priorização
 Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Reforma e pintura externa do laboratório de Piscicultura

Justificativa: Paredes rachadas e descascando que pode causar infiltração

Responsável(eis): Coordenadores docente e tae do laboratório
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 1
Valor unitário: R\$ 2.000,00
Valor total: R\$ 2.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
Não houve priorização
 Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 4

Reestruturação do Laboratório da Bovinocultura

Resultado esperado: Proporcionar bem-estar animal de acordo com legislação e eficiência produtiva, bom como bom-estar dos servidores e alunos

Responsável(eis): Coordenadores docente e tae do laboratório de bovinocultura
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Janeiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 4
Custeio: R\$ 47.500,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 47.500,00
Capacitações: 0

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Bom Jesus Do Itabapoana

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/iuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 2 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Contratação de serviço de retroescavadeira para instalação do sistema de irrigação das pastagens

Justificativa: Garantir maior eficiência do sistema de irrigação com otimização do uso da mão-de-obra, menor custo e maior eficiência produtiva.

Responsável(eis): Coordenadores docente e tae do laboratório
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 1
Valor unitário: R\$ 15.000,00
Valor total: R\$ 15.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Sem gravidade
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Vai agravar em médio prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Setorial

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 2 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Adequação da rampa de embarque de animais

Justificativa: A rampa de embarque não atende aos padrões técnicos exigidos para o embarque de animais com segurança além de existir limitação quanto aos veículos que podem fazer o transporte dos animais devido a má localização da mesma

Responsável(eis): Coordenadores docente e tae do laboratório
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 1
Valor unitário: R\$ 15.000,00
Valor total: R\$ 15.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Pouco grave
Urgência: Surge em longo prazo
Tendência: Não vai agravar
Legislação: Atendimento a determinações legais
Abrangência: Setorial

Prioridade: Moderada

OBJETIVO 2 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 3

Reforma do piso da sala do leite

Justificativa: O piso encontra-se desgastado o suficiente para impedir a correta higienização das instalações de acordo com as determinações legais para ambientes que acondicionam produtos alimentícios perecíveis

Responsável(eis): Coordenadores docente e tae do laboratório
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 1
Valor unitário: R\$ 7.500,00
Valor total: R\$ 7.500,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Grave
Urgência: Surge imediatamente
Tendência: Tende a agravar de imediato
Legislação: Atendimento a determinações legais
Abrangência: Setorial

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 2 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 4

Reforma da sala de aula

Justificativa: O laboratório não possui ambiente adequado para realizar as atividades de ensino de forma segura para os servidores e alunos e também para o correto e seguro armazenamento de equipamentos utilizados em aulas e projetos.

Responsável(eis): Coordenadores docente e tae do laboratório
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 1
Valor unitário: R\$ 10.000,00
Valor total: R\$ 10.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Grave
Urgência: Surge em médio prazo
Tendência: Tende a agravar de imediato
Legislação: Não há
Abrangência: Setorial

Prioridade: Alta

OBJETIVO 2 - AÇÃO 5

Reestruturação do Laboratório da Avicultura

Resultado esperado: Proporcionar bem-estar animal de acordo com legislação e eficiência produtiva, bom como bom-estar dos servidores e alunos

Responsável(eis): Coordenadores docente e tae do Laboratório de Avicultura
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Janeiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 5
Custeio: R\$ 10.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 10.000,00
Capacitações: 0

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Bom Jesus Do Itabaopana

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffiluminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 2 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1

Construção de piquetes com tela campestre ao redor do galpão de avicultura de corte.

Justificativa: Proporcionar Bem-estar animal de acordo com a legislação para atendimento dos critérios para criação de aves tipo caipira.

Responsável(eis): Coordenadores docente e tae do laboratório.
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 1
Valor unitário: R\$ 10.000,00
Valor total: R\$ 10.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Sem gravidade
Urgência: Surge em médio prazo
Tendência: Vai agravar em longo prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Setorial
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 2 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 2

Telamento do galpão de avicultura de corte, com tela de malha de 1 polegada.

Justificativa: Atendimento da legislação vigente para a biossegurança avícola.

Responsável(eis): Coordenadores docente e tae do laboratório.
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens:
Valor unitário:
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Muito grave
Urgência: Surge imediatamente
Tendência: Tende a agravar de imediato
Legislação: Atendimento a determinações legais
Abrangência: Setorial
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 2 - AÇÃO 6

Reestruturação do Laboratório da Suinocultura

Resultado esperado: Proporcionar bem-estar animal de acordo com legislação e eficiência produtiva, bom como bom-estar dos servidores e alunos

Responsável(eis): Coordenadores docente e tae do Laboratório de Suinocultura
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Janeiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 6
Custeio: R\$ 20.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 20.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 1

Reformas do interior do galpão de gestação da suinocultura.

Justificativa: Os desgastes ocorridos nas paredes e pisos no interior do galpão impedem a limpeza e higienização correta do ambiente.

Responsável(eis): Coordenadores docente e tae do laboratório.
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 1
Valor unitário: R\$ 20.000,00
Valor total: R\$ 20.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Grave
Urgência: Surge imediatamente
Tendência: Tende a agravar de imediato
Legislação: Atendimento a determinações legais
Abrangência: Setorial
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 2 - AÇÃO 7

Reestruturação do Laboratório de Cunicultura

Resultado esperado: Proporcionar bem-estar animal de acordo com legislação e eficiência produtiva, bom como bom-estar dos servidores e alunos

Responsável(eis): Coordenadores docente e tae do Laboratório de Cunicultura
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Janeiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 7
Custeio: R\$ 16.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 16.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 1

Reparos no interior do galpão de cunicultura.

Justificativa: Os desgastes ocorridos nas paredes e pisos no interior do galpão impedem a limpeza e higienização correta do ambiente.

Responsável(eis): Coordenadores docente e tae do laboratório
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 1
Valor unitário: R\$ 10.000,00
Valor total: R\$ 10.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Muito grave
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Tende a agravar de imediato
Legislação: Atendimento a determinações legais
Abrangência: Setorial

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 2 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 2

Aquisição de novas gaiolas

Justificativa: Os desgastes ocorridos nas gaiolas impedem a limpeza e higienização, comprometendo o manejo sanitários das mesmas levando ao surgimento de doenças e até a morte dos animais.

Responsável(eis): Coordenadores docente e tae do laboratório
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 20
Valor unitário: R\$ 300,00
Valor total: R\$ 6.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Grave
Urgência: Surge em médio prazo
Tendência: Vai agravar em curto prazo
Legislação: Atendimento a determinações legais
Abrangência: Setorial

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 2 - AÇÃO 8

Reestruturação do Laboratório da Fábrica de ração

Resultado esperado: Proporcionar bem-estar animal de acordo com legislação e eficiência produtiva, bom como bom-estar dos servidores e alunos

Responsável(eis): Coordenadores docente e tae do Laboratório da Fábrica de Ração
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Janeiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 8
Custeio: R\$ 15.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 15.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 8 - ATIVIDADE 1

Contratação de serviço de engenharia elétrica para instalação e reparo dos equipamentos

Justificativa: Para a instalação dos equipamentos novos é exigido a contratação de mão-de-obra especializada para que o serviço seja realizado com segurança e atendendo aos requisitos do órgão de fiscalização (MAPA)

Responsável(eis): Coordenadores docente e tae do laboratório
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 1
Valor unitário: R\$ 15.000,00
Valor total: R\$ 15.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Grave
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Vai agravar em curto prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Institucional

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 2 - AÇÃO 9

Reestruturação do Laboratório de Cafeicultura

Resultado esperado: Consolidar um espaço destinado ao desenvolvimento das atividades voltadas a essa área do conhecimento

Responsável(eis): Coordenadores docente e tae do Laboratório de Cafeicultura
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Janeiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 9
Custeio: R\$ 10.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 10.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 9 - ATIVIDADE 1

Construção de terreiro para secagem do café

Justificativa: Melhor preparo do produto para consumo

Responsável(eis): Coordenadores docente e tae do laboratório
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 10.000,00
Valor total: R\$ 10.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 10

Reestruturação do Laboratório de Entomologia

Resultado esperado: Laboratório melhor dimensionado e equipado para atender as atividades

Responsável(eis): Coordenador do Curso Técnico em Agropecuária
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Março de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 10
Custeio: R\$ 4.500,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 4.500,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 10 - ATIVIDADE 1

Troca das divisórias dos ambientes de trabalho

Justificativa: Divisórias despendando promovendo riscos aos que transitarem no local, para além da harmonização do ambiente

Responsável(eis): Coordenador do Curso Técnico em Agropecuária
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 3 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 1.000,00
Valor total: R\$ 3.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Grave
Urgência: Surge em médio prazo
Tendência: Vai agravar em curto prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Setorial
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 2 - AÇÃO 10 - ATIVIDADE 2

Construção de uma mesa (ilha) de granito na área das bancadas com pias.

Justificativa: Praticidade para realização dos trabalhos e/ou atividades do laboratório.

Responsável(eis): Coordenador do Curso Técnico em Agropecuária
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 3 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 500,00
Valor total: R\$ 1.500,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Sem gravidade
Urgência: Surge em longo prazo
Tendência: Não vai agravar
Legislação: Não há
Abrangência: Setorial
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 3

Estruturar laboratórios didáticos específicos para consolidação do Bacharelado em Engenharia de Computação e proporcionar manutenção e atualização dos Laboratórios de Informática

Descrição: Aquisição de materiais e equipamentos a fim de estruturar o laboratório e proporcionar melhoria da qualidade das aulas no curso de Bacharelado em Engenharia de Computação e do Curso Técnico em Informática.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados

20. Consolidar e atualizar a infraestrutura física
1. Proporcionar a formação profissional e tecnológica
 2. Promover qualificação profissional

Resumo do Objetivo 3

Custeio: R\$ 117.000,00
Investimento: R\$ 160.000,00
Total: R\$ 277.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 1

Implantar o Laboratório de Comunicação Analógica e Digital, e Redes de Dados e Voz

Resultado esperado: Uso do laboratório para aulas das disciplinas que envolvam o estudo de sistemas de comunicação nos cursos de Bacharelado em Engenharia de Computação e Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio

Responsável(eis): Coordenador do Curso Superior em Engenharia de Computação, e Diretores de Ensino e Planejamento

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Março de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 60.000,00
Investimento: R\$ 160.000,00
Total: R\$ 220.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Aquisição de equipamentos para implantação do laboratório.

Justificativa: Aulas e projetos envolvendo redes de dados e/ou voz

Responsável(eis): Coordenador do Curso Superior em Engenharia de Computação

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

Número de itens: 1

Valor unitário: R\$ 160.000,00

Valor total: R\$ 160.000,00

Demanda de TIC: N10 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso acadêmico.

Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Setorial

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Aquisição de materiais para implantação do laboratório.

Justificativa: Aulas e projetos envolvendo redes de dados e/ou voz

Responsável(eis): Coordenador do Curso Superior em Engenharia de Computação

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo

Número de itens: 1

Valor unitário: R\$ 60.000,00

Valor total: R\$ 60.000,00

Demanda de TIC: N10 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso acadêmico.

Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Setorial

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 3 - AÇÃO 2

Manter e Atualizar o Laboratório de Redes de Computadores e Sistemas Distribuídos

Resultado esperado: Melhoria da qualidade das aulas no curso de Bacharelado em Engenharia de Computação e Técnico em Informática

Responsável(eis): Coordenador do Curso Superior em Engenharia de Computação, Diretor de Ensino e Diretor de Plar

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Março de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 15.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 15.000,00
Capacitações: 0

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Bom Jesus Do Itabapoana

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Aquisição de materiais para manutenção e atualização do laboratório.

Justificativa: Necessidade de melhorias no laboratório para ministrar as aulas.

Responsável(eis): Coordenador do Curso Superior em Engenharia de Computação
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 15.000,00
Valor total: R\$ 15.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC: N10 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso acadêmico.
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Muito grave
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Vai agravar em curto prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Setorial

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 3 - AÇÃO 3

Manutenir e Atualizar o Laboratório de Eletrônica Analógica e Digital, Microcontroladores e Microprocessadores, e Sistemas Embarcados

Resultado esperado: Melhoria da qualidade das aulas no curso de Bacharelado em Engenharia de Computação

Responsável(eis): Coordenador do Curso Superior em Engenharia de Computação
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Março de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 12.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 12.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Aquisição de materiais para manutenção dos equipamentos do laboratório.

Justificativa: Reposição de materiais defeituosos no laboratório.

Responsável(eis): Coordenador do Curso Superior em Engenharia de Computação
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 12.000,00
Valor total: R\$ 12.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC: N10 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso acadêmico.
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Muito grave
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Vai agravar em curto prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Setorial

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 3 - AÇÃO 4

Atualizar laboratórios de informática 2 e 3

Resultado esperado: Espera-se que os computadores possam ter melhor desempenho, proporcionando melhorias no ensino.

Responsável(eis): Coordenadores do Curso Superior em Engenharia de Computação e Técnico em Informática, Direto
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Março de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 4
Custeio: R\$ 30.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 30.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Aquisição de SSDs NVME e memória RAM para atualização dos computadores disponíveis nos laboratórios.

Justificativa: Substituição de componentes dos computadores, a fim de melhorar o desempenho dos equipamentos.

Responsável(eis): Coordenador de tecnologia da Informação
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 60 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 500,00
Valor total: R\$ 30.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC: N10 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso acadêmico.
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Muito grave
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Tende a agravar de imediato
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Bom Jesus Do Itabapoana

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 4

Proporcionar melhorias em ambientes e novas instalações

Descrição: Objetivo traz questões relativas a construções e reformas para atendimento as necessidade apontadas.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Pessoas e Infraestrutura Física e TI

20. Consolidar e atualizar a infraestrutura física

Resumo do Objetivo 4

Custeio: R\$ 112.000,00

Investimento: R\$ 670.000,00

Total: R\$ 782.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 1

Ampliar espaço destinado ao alojamento feminino

Resultado esperado: Proporcionar melhorias e aumento no número de vagas ofertadas para a residência estudantil.

Responsável(eis): Diretor de Planejamento

Área da Gestão: Atendimento discente

Previsão de início: Março de 2024

Previsão de término: Outubro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Elaboração de projeto para expansão do alojamento feminino.

Justificativa: Necessidade de expansão das ofertas de vagas para alojamento, devido a grande procura que o campus tem recebido.

Responsável(eis): Coordenador da Residência Estudantil e Diretor de Planejamento

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Inclusão no projeto de construção de armários e bancada de alvenaria para todos os quartos

Justificativa: Proporcionar melhorias para os discentes que fazem uso da residência estudantil.

Responsável(eis): Coordenador da Residência Estudantil e Diretor de Planejamento

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 4 - AÇÃO 2

Implantar os laboratórios de ensino agroflorestal, agroecológico e de restauração florestal do Campus Bom Jesus do Itabapoana.

Resultado esperado: Implantar uma área para o ensino do sistema agroflorestal, agroecológico e ampliar a área de restauração florestal do campus. Espera-se que a presença destas áreas no campus possam trazer benefícios pedagógicos aos alunos.

Responsável(eis): Coordenador do Curso Técnico em Meio Ambiente

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Janeiro de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 75.000,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 75.000,00

Capacitações: 0

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Bom Jesus Do Itabapoana

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/developmento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Realizar a implantação e manutenção de um sistema agroflorestal no Campus Bom Jesus do Itabapoana.

Justificativa: A implantação da área permitirá o melhor ensino de sistemas agroflorestais além da integração com a comunidade.

Responsável(eis): Professor da área técnica
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 1
Valor unitário: R\$ 6.000,00
Valor total: R\$ 6.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Sem gravidade
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Vai agravar em curto prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Realizar a ampliação do plantio da área da reserva legal do Campus Bom Jesus do Itabapoana.

Justificativa: Ampliação da área de restauração florestal permitirá o ensino prático desta temática.

Responsável(eis): Professor da área técnica
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 1
Valor unitário: R\$ 4.000,00
Valor total: R\$ 4.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Grave
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Vai agravar em médio prazo
Legislação: Recomendação de órgãos de controle
Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Realizar a manutenção das áreas já implantadas na reserva legal do Campus Bom Jesus do Itabapoana.

Justificativa: Manutenção das áreas implantadas

Responsável(eis): Professor da área técnica
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 1
Valor unitário: R\$ 3.000,00
Valor total: R\$ 3.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Grave
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Vai agravar em médio prazo
Legislação: Recomendação de órgãos de controle
Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Aquisição de material de consumo para as áreas

Justificativa: Permitir implantação das áreas e utilização pelos alunos.

Responsável(eis): Professor da área técnica
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 1
Valor unitário: R\$ 4.000,00
Valor total: R\$ 4.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Grave
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Vai agravar em curto prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Alta

OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 5

Realizar a implantação e manutenção de um sistema agroecológico no Campus Bom Jesus do Itabapoana.

Justificativa: A implantação da área permitirá o melhor ensino de sistemas agroecologia além da integração com a comunidade.

Responsável(eis): Professor da área técnica
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 1
Valor unitário: R\$ 10.000,00
Valor total: R\$ 10.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Grave
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Vai agravar em curto prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Moderada

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Bom Jesus Do Itabapoana

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/iuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 6

Realizar a manutenção das áreas já implantadas na reserva legal do Campus Bom Jesus do Itabapoana (contratação de mão de obra específica).

Justificativa: Manutenção das áreas implantadas

Responsável(eis): Professor da área técnica
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 1
Valor unitário: R\$ 48.000,00
Valor total: R\$ 48.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Vai agravar em curto prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: **Baixa**

OBJETIVO 4 - AÇÃO 3

Construção de abatedouro

Resultado esperado: Espera-se que com a construção do abatedouro no campus, toda linha produtiva possa ter sua cadeia finalizada com o abate dos animais dos laboratórios vivos do campus, promovendo matéria prima para o parque agroindustrial e fornecendo alimentos para o refeitório.

Responsável(eis): Diretor de Planejamento
Área da Gestão: Infraestrutura
Previsão de início: Março de 2024
Previsão de término: Novembro de 2024

Resumo da Ação 3

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 670.000,00
Total: R\$ 670.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Realização da obra de construção do abatedouro. Obra licitada e com cronograma de execução para o ano de 2024.

Justificativa: Necessidade de realização de abates dos animais que fazem parte dos laboratórios vivos do campus.

Responsável(eis): Diretor de Planejamento
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Nova(s) obra(s) / Obra(s) de ampliação
Número de itens: 1
Valor unitário: R\$ 670.000,00
Valor total: R\$ 670.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 4

Readequação do hall onde ficam as coordenações de curso

Resultado esperado: Proporcionar melhor ambiente de trabalho para os docentes

Responsável(eis): Coordenador de Infraestrutura e Serviços
Área da Gestão: Infraestrutura
Previsão de início: Julho de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 4

Custeio: R\$ 20.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 20.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Estudo de viabilidade para implantação de espaço de trabalho no hall das coordenações de curso, com instalação de divisórias para demarcar os ambientes.

Justificativa: Espaço solicitado pelos docentes para melhorias no ambiente de trabalho

Responsável(eis): Coordenador de infraestrutura e serviços
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 1
Valor unitário: R\$ 20.000,00
Valor total: R\$ 20.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 5

Reestruturação do espaço físico do NAPNE

Resultado esperado: Melhoria do ambiente para servidores e discentes que fazem uso da sala do NAPNE

Responsável(eis): Coordenadora do NAPNE
Área da Gestão: Atendimento discente
Previsão de início: Março de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 5
Custeio: R\$ 17.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 17.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1

Reforma do telhado do NAPNE

Justificativa: Necessidade de reparo devido as infiltrações que vinham acontecendo no setor.

Responsável(eis): Coordenador de Infraestrutura e Serviços
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 1
Valor unitário: R\$ 15.000,00
Valor total: R\$ 15.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:
Urgência:
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

Não houve priorização

OBJETIVO 4 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 2

Ampliação do espaço do NAPNE, com abertura de porta para a sala que era ligada ao espaço saúde.

Justificativa: Necessidade de sala para atendimento individualizado especializado.

Responsável(eis): Coordenador de Infraestrutura e Serviços
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 1
Valor unitário: R\$ 2.000,00
Valor total: R\$ 2.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Agosto de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:
Urgência:
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

Não houve priorização

OBJETIVO 5

Implantar espaço de difusão de tecnologias socioambientais no Campus Bom Jesus do Itabapoana

Descrição: Implantação de um espaço de difusão de tecnologias ambientais por meio da reforma de uma edificação de 78 m² que para abrigar o Centro de Difusão de Tecnologias Socioambientais do Campus Bom Jesus do Itabapoana. O centro irá desenvolver atividades para atender o público interno e externo ao Campus Bom Jesus do Itabapoana.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados

1. Proporcionar a formação profissional e tecnológica
2. Promover qualificação profissional
5. Produzir tecnologias e soluções inovadoras de acordo com as necessidades da sociedade

Resumo do Objetivo 5

Custeio: R\$ 38.500,00
Investimento: R\$ 12.000,00
Total: R\$ 50.500,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 5 - AÇÃO 1

Implantação do Centro de Difusão de Tecnologias Sociambientais do IFFluminense - Campus Bom Jesus do Itabapoana

Resultado esperado: Implantação do Centro de Difusão de Tecnologias Socioambientais.

Responsável(eis): Coordenador do curso técnico em Meio Ambiente

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Janeiro de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 15.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 15.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Reformar o espaço, hoje conhecido como "casinha do Meio Ambiente" para estabelecer o Centro de Difusão de Tecnologias Socioambientais do IFFluminense - Campus Bom

Justificativa: A reforma do ambiente irá garantir a difusão de tecnologias ambientais sustentáveis por meio da capacitação da comunidade acadêmica e proporcionar projetos que atendam a sustentabilidade socioambiental.

Responsável(eis): Coordenador de Infraestrutura e serviços

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo

Número de itens: 1

Valor unitário: R\$ 15.000,00

Valor total: R\$ 15.000,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Não vai agravar
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 5 - AÇÃO 2

Equipar o Centro de Difusão de Tecnologias Socioambientais do IFFluminense - Campus Bom Jesus do Itabapoana.

Resultado esperado: Oferta de um centro de difusão de tecnologias equipado atendendo demanda de capacitação da comunidade.

Responsável(eis): Coordenador do curso técnico em Meio Ambiente

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Janeiro de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 17.500,00
Investimento: R\$ 12.000,00
Total: R\$ 29.500,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Climatização do Centro de Difusão de Tecnologias Socioambientais do IFFluminense - Campus Bom Jesus do Itabapoana, pela aquisição de ar condicionado.

Justificativa: Criar um ambiente agradável para o desenvolvimento das atividades de ensino.

Responsável(eis): Professor da área técnica

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

Número de itens: 3

Valor unitário: R\$ 4.000,00

Valor total: R\$ 12.000,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Implantar unidade experimental de saneamento Rural - Bacia de Evapotranspiração - BET

Justificativa: O ambiente servirá de suporte para o ensino das disciplinas técnicas do curso.

Responsável(eis): Professor da área técnica
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 4.000,00
Valor total: R\$ 4.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Construir unidade saneamento Rural - Sistema de ETE compacta de baixo custo : sistema Fossa x Filtro x Sumidouro com finalidade de reuso de água - como modelo para apoio ao ensino.

Justificativa: O ambiente servirá de suporte para o ensino das disciplinas técnicas do curso.

Responsável(eis): Professor da área técnica
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 3.000,00
Valor total: R\$ 3.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Construir uma unidade experimental educacional de captação e aproveitamento de água de chuva.

Justificativa: O ambiente servirá de suporte para o ensino das disciplinas técnicas do curso.

Responsável(eis): Professor da área técnica
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 1.000,00
Valor total: R\$ 1.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 5

Construção de um galpão anexo ao Centro de Difusão de Tecnologias Socioambientais do IFFluminense.

Justificativa: Uso como espaço de aulas práticas expositivas e permitir o manuseio de materias.

Responsável(eis): Professor da área técnica
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 5.000,00
Valor total: R\$ 5.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 6

Aquisição de 2 containers de 1000l para coleta seletiva.

Justificativa: Permitir a separação dos principais tipos de materiais reciclados produzidos na escola.

Responsável(eis): Professor da área técnica
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 2.500,00
Valor total: R\$ 2.500,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Bom Jesus Do Itabapoana

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 7

Aquisição de 10 lixeiras plásticas de 60l.

Justificativa: Permitir a separação dos principais tipos de materiais reciclados produzidos na escola.

Responsável(eis): Professor da área técnica
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 10 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 200,00
Valor total: R\$ 2.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 5 - AÇÃO 3

Atender com Efetividade as Demandas das Disciplinas e dos Produtores em Relação à Produção Agrícola Mais Sustentável

Resultado esperado: Incentivar os cidadãos da importância da preservação do meio ambiente nas áreas agrícolas.

Responsável(eis): Coordenadora do Núcleo de Estudo em Agroecologia
Área da Gestão: Extensão
Previsão de início: Janeiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 6.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 6.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 5 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Realizar Reuniões Frequentes

Justificativa: Integrar os Servidores, comunidade e Discentes do campus.

Responsável(eis): Coordenadora do Núcleo de Estudo em Agroecologia
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 5 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Fortalecer as Ações do Núcleo NEA_IFFBJI

Justificativa: Integrar o Setor com a Comunidade Interna e Externa.

Responsável(eis): Coordenadora do Núcleo de Estudo em Agroecologia
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 5 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Organizar Eventos da Área de Agricultura Sustentável

Justificativa: Intensificar a divulgação dos projetos dentro e fora do campus, bem como a capacitação dos discentes e dos produtores rurais.

Responsável(eis): Coordenadora do Núcleo de Estudo em Agroecologia
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 1.000,00
Valor total: R\$ 1.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Bom Jesus Do Itabaipana

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/developmento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 5 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 4

Criar uma Unidade Demonstrativa de uma Produção Agrícola Sustentável

Justificativa: Contribuir para a ampliação da implementação do estudo da Agroecologia no município de Bom Jesus do Itabapoana e regiões vizinhas, por meio da inserção de uma agricultura mais sustentável.

Responsável(eis): Coordenadora do Núcleo de Estudo em Agroecologia
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 1.000,00
Valor total: R\$ 1.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 5 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 5

Verificar e atualizar de Equipamentos de Laboratório de Agroecologia para aulas experimentais

Justificativa: Proporcionar aos docentes e discentes um espaço pedagógico mais qualificado e atualizado

Responsável(eis): Coordenadora do Núcleo de Estudo em Agroecologia
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 4.000,00
Valor total: R\$ 4.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 5 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 6

Fortalecer ações na busca de parcerias, incentivar a submissão de propostas a editais internos e externos de fomento e ampliar os recursos de emendas

Justificativa: Incentivar a captação de fomentos à pesquisa, à extensão e à inovação, assim como o fortalecimento do relacionamento com as empresas públicas e privadas.

Responsável(eis): Coordenadora do Núcleo de Estudo em Agroecologia
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 6

Proporcionar melhorias nos atendimentos da Assistência Estudantil

Descrição: Realizar melhorias nos atendimentos aos discentes.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

7. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito

11. Criar condições para atender às demandas das pessoas com necessidades específicas e/ou em condições de vulnerabilidade social

Resumo do Objetivo 6

Custeio: R\$ 30.900,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 30.900,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1

Melhora nos processos e formato de atendimento ao público na Coodenação de Alimentação e Nutrição (CAN)

Resultado esperado: Espera-se que a CAN possa ofertar atendimento especializado aos discentes com restrições

Responsável(eis): Coordenadora de alimentação e nutrição

Área da Gestão: Atendimento discente

Previsão de início: Março de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 30.000,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 30.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Oferta de cardápio para alunos com necessidades alimentares especiais

Justificativa: Necessário para atendimento específico para alunos com necessidades alimentares especiais

Responsável(eis): Coordenadora de alimentação e nutrição

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve
priorização

Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Aquisição de itens para dietas com restrição de gluten, lactose, proteína do leite da vaca, açúcares, fodmaps, corantes entre outros

Justificativa: Necessário para oferta de cardápio específico para alunos com necessidades alimentares especiais

Responsável(eis): Coordenadora de alimentação e nutrição

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo

Número de itens: 1

Título da

Valor unitário: R\$ 30.000,00

Capacitação:

Valor total: R\$ 30.000,00

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve
priorização

Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 2

Melhorar a infraestrutura dos armários estudantis

Resultado esperado: Aquisição de materiais para conserto de portas dos armários e realização de cópias de chaves já existentes no setor, de forma a melhorar a segurança na guarda dos itens

Responsável(eis): Diretora de Assistência Estudantil

Área da Gestão: Atendimento discente

Previsão de início: Março de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 900,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 900,00

Capacitações: 0

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Bom Jesus Do Itabapoana

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 6 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Aquisição de cadeado para conserto/manutenção dos armários estudantis

Justificativa: O item permitirá a melhoria na infra estrutura e segurança dos armários estudantis

Responsável(eis): Responsável pela Coordenação de Turno
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 60
Valor unitário: R\$ 15,00
Valor total: R\$ 900,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 3

Promoção e prevenção de saúde da comunidade escolar.

Resultado esperado: Promover educação em saúde e ações de prevenção.

Responsável(eis): Coordenador de Saúde
Área da Gestão: Atendimento discente
Previsão de início: Março de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 6 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Realizar palestras, rodas de conversas, educação em saúde digital. Conforme demanda dos gestores, docentes e discentes do IFF Campus Bom Jesus.

Justificativa: Fruto do produto da dissertação de mestrado da servidora da saúde em que a educação em saúde é vista como uma ação de saúde a ser desenvolvida no IFF Campus Bom Jesus.

Responsável(eis): Coordenador de Saúde
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens:
Valor unitário:
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Viabilizar parceria com a Secretaria de Saúde do Município para participação nas campanhas de vacinação anual.

Justificativa: Frente o aumento das infecções virais no outono e inverno, surge a necessidade de prevenção a saúde através das campanhas de imunização.

Responsável(eis): Coordenador de Saúde
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens:
Valor unitário:
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

RESUMO

CAMPUS BOM JESUS DO ITABAPOANA

Objetivos cadastrados	6	Ações cadastradas	28	Atividades cadastradas	66
------------------------------	----------	--------------------------	-----------	-------------------------------	-----------

Custeio total	R\$ 577.900,00
Investimento total	R\$ 842.000,00
Total Geral	R\$ 1.419.900,00

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Bom Jesus Do Itabapoana

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/iuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>